



# FOCUS SUR LSU

## A quoi auront accès les responsables légaux ?

- **Le livret scolaire d'un élève regroupé, pour chaque cycle :**
  - les bilans périodiques du cycle en cours
  - les bilans de fin des cycles précédents et, en première année d'un cycle, les bilans périodiques de l'année précédente
  - les attestations déjà obtenues : PSC1, ASSR 1 et 2, AER, attestation scolaire "savoir-nager" (ASSN), etc.
- **À la fin de chaque période, un bilan détaille :**
  - au recto, le niveau des élèves par matière
  - au verso, les appréciations générales et les projets menés
- **Ce modèle national est construit sur un format identique du CP à la troisième.**
- **À la fin de chaque cycle (CE2, sixième, troisième), une fiche dresse un bilan global sur huit composantes du socle commun grâce à un indicateur simple : maîtrise insuffisante, fragile, satisfaisante ou très bonne.**

SOURCE: [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr)



# FOCUS SUR LSU

## Accessibilité des données et rétention

- L'accès aux bilans périodiques et au bilan de fin de cycle de chaque enfant est ouvert pendant toute la durée du cycle et une année au-delà, puis ils sont supprimés.
- Il est possible de sauvegarder et télécharger les bilans au fur et à mesure sur le support de son choix.
- Les documents sont archivés pendant dix ans.



# Pas à pas



---

## Comment générer les codes de connexion pour les parents ?

- Se connecter sur <https://sild.ac-creteil.fr/>  
avec sa clé OTP



Recherche



- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Gestion des personnels
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- **Intranet, Référentiels et Outils**
- Support et Assistance

# ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme [Nom]

## ➤ Annuaires

- Annuaire Académique des Agents (AAA)
- Réserve citoyenne
- Contacts Urgence

## ➤ Répertoires des établissements et des internats

- Consultation et cartographie des établissements (ACCÉ)

## ➤ Outils de gestion des identités et habilitations

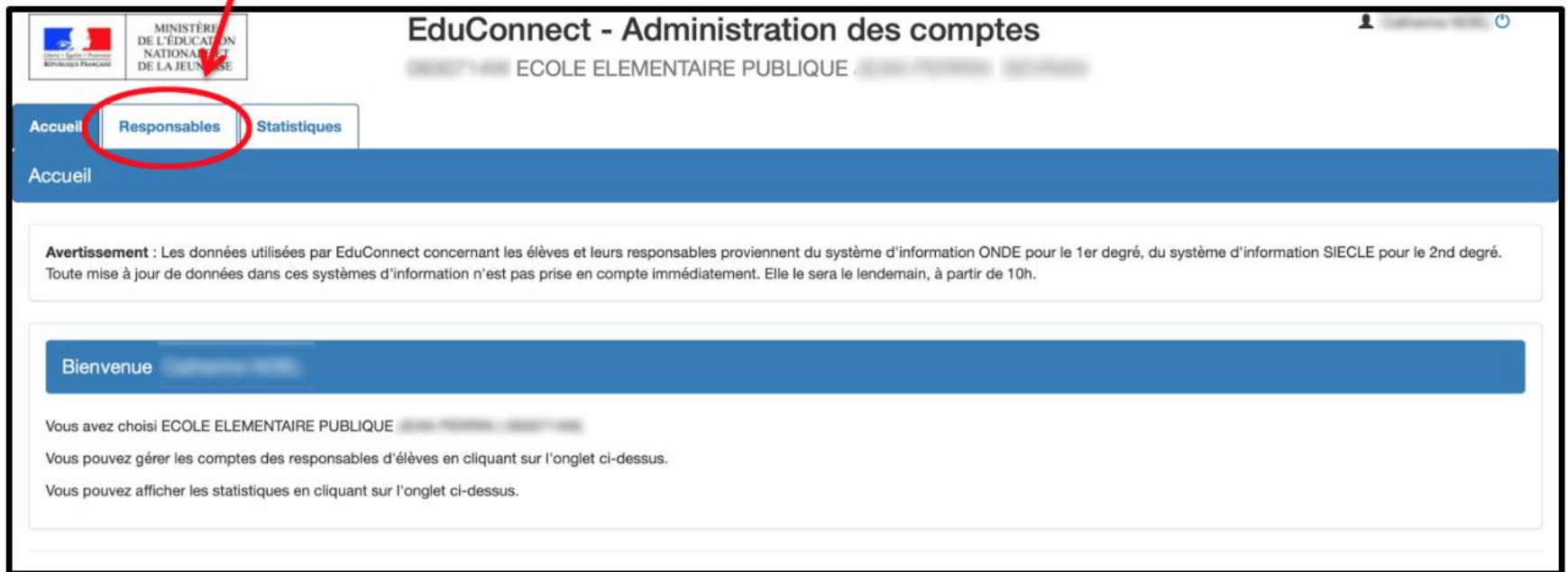
- Administration des comptes Educonnect**
- Activation de la clé OTP (module allocataire)

## ➤ Outils d'échanges

- Echange de fichiers volumineux (EFIVOL)
- Innovathèque
- Echange de fichiers sécurisé (FileSender - RENATER)
- Webconférence (Rendez-vous - RENATER)
- Planification d'événements (Evento - RENATER)

# ONGLET ACCUEIL

Cliquer sur l'onglet **RESPONSABLES**



**EduConnect - Administration des comptes**

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Accueil **Responsables** Statistiques

Accueil

**Avertissement** : Les données utilisées par EduConnect concernant les élèves et leurs responsables proviennent du système d'information ONDE pour le 1er degré, du système d'information SIECLE pour le 2nd degré. Toute mise à jour de données dans ces systèmes d'information n'est pas prise en compte immédiatement. Elle le sera le lendemain, à partir de 10h.

**Bienvenue**

Vous avez choisi ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE

Vous pouvez gérer les comptes des responsables d'élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

Vous pouvez afficher les statistiques en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

# ONGLET RESPONSABLES

Sélectionner une ou plusieurs classes

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

EduConnect - Administration des comptes

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE

Accueil Responsables Statistiques

Gestion des comptes responsables

Nom ou prénom

Classe(s) ▼

État(s) de compte ▼

Adresse mail ▼

Origine du compte ▼

🔍

Pour gérer les comptes responsables, sélectionnez les critères de recherche ci-dessus.

- ✓ Sélectionner tout
- ✓ 01 CP1 de Mme
- ✓ 02 CP2 de Mme
- ✓ 03 CP3 de Mme
- ✓ 04 CP4 de Mme
- ✓ 05 CE1A de Mme
- ✓ 06 CE1B de
- ✓ 07 CE1C de Mme

Version 2.19.0

Cliquer sur la loupe pour afficher tous les responsables des élèves

# ONGLET RESPONSABLES

Cocher pour sélectionner tous les responsables des élèves

Imprimer pour vérifier

Cliquer pour visualiser

<input type="checkbox"/>	Élève	Classe	Responsable	Identifiant	Messagerie	Origine du compte	État de compte	Date de distribution	Date de dernier accès
<input type="checkbox"/>	Nessrine	02 CP2 de Mme	Maroua	m.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Nessrine	02 CP2 de Mme	Lassaad	l.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Yassin	06 CE1B de M	Maroua	m.abded	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	Yassin	06 CE1B de M	Lassaad	l.abde	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	AMINE	12 CM1A de Mme	Salim		✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	AMINE	12 CM1A de Mme	RABIA		✘	Non renseigné	● Non notifié		

# Visualisation d'un compte

[Accueil](#)[Responsables](#)[Statistiques](#)

## Compte du responsable EDA ADET

[← Retour à la liste](#)

### Informations du compte

[\(Re\)Notifier le compte](#)[Modifier le compte](#)**Identifiant****Mot de passe \*****Courrier électronique****Téléphone portable**

23YRFH9S

Non renseigné

+33 7 82

**Origine du compte****État du compte****Date de distribution****Date de dernière connexion**

Etablissement

● Notifié et non activé

10-05-2019

Non renseignée

\* Seuls les mots de passe provisoires sont affichés, le mot de passe choisi par le responsable lors de l'activation de son compte est masqué.

### Élèves rattachés au compte

#### 🏠 Inscrits dans l'établissement

Prénom	Nom	Date de naissance	Classe
ELIF		12-03-2012	01 CP1 de Mme

#### 🏫 Inscrits dans un autre établissement


Prénom	Nom	Date de naissance	Établissement
HEVAL		21-06-2014	093 - ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE





# ONGLET RESPONSABLES

## Télécharger le courrier au format PDF

 **MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE**

**EduConnect - Administration des comptes**

093 [redacted] ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE [redacted]

Accueil Responsables Statistiques

Gestion des comptes responsables

Nom ou prénom Classe(s) État(s) de compte Adresse mail Origine du compte

0 responsable(s) sélectionné(s) (Re)Notifier les comptes Lister les comptes Modifier les comptes

La distribution a été effectuée avec succès pour le(s) compte(s) sélectionné(s). **Télécharger le courrier au format PDF**

	Élève	Classe	Responsable	Identifiant	Messagerie	Origine du compte	État de compte	Date de distribution	Date de dernier accès
<input type="checkbox"/>	[redacted] Nessrine	02 CP2 de Mme I. [redacted]	[redacted] Maroua	m.abde [redacted]	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	[redacted] Nessrine	02 CP2 de Mme [redacted]	[redacted] Lassaad	l.abde [redacted]	✘	Non renseigné	● Non notifié		
<input type="checkbox"/>	[redacted] Yassin	06 CE1B de M. [redacted]	[redacted] Maroua	m.abde [redacted]	✘	Non renseigné	● Non notifié		

# Le PDF généré est un document qui contient autant de pages que de responsables légaux sélectionnés.

A l'attention de EDA [REDACTED]

## Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant

L'établissement ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE JEAN PERRIN met à la disposition des parents d'élèves un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

### En ce qui concerne votre compte d'accès :

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour :

- HEVAL [REDACTED]
- ELIF [REDACTED]

Identifiant : e.ade [REDACTED]

Mot de passe \* : 23YI [REDACTED] 9S

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion

La directrice ou le directeur d'établissement.

---

**Activez votre compte responsable en 2 étapes :** Pour accéder aux services une adresse de messagerie est **indispensable**.

**Etape 1 :** à la première connexion, vous devrez saisir le mot de passe provisoire ci-dessus, et vérifier votre adresse de messagerie.

**Etape 2 :** un courriel contenant un lien d'activation vous sera envoyé, sur lequel il faut absolument cliquer afin d'activer votre compte.

NB: Si vous ne recevez pas de courriel, vérifiez qu'il n'a pas été classé comme "spam" ou connectez-vous à nouveau pour modifier votre adresse de messagerie.

En cas de problème, vous trouverez toutes les informations nécessaires à cette adresse :

<https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/contacts/>

**Si la base élève est saine, un parent a un code pour tous ses enfants.**

**A imprimer et à coller dans le cahier de liaison de l'élève.**

**Il est possible d'imprimer 2 pages par feuille.**

# ASSISTANCE DIRECTEURS







# DIRECTEURS

## Ressources à disposition pour assister les parents



Interface d'administration  
des comptes EduConnect



Ressources documentaires  
complètes dans ADN



Assistance académique via  
CeCoIA



## AIDE & DOCUMENTATION NUMÉRIQUES

ACCUEIL

APPLICATIONS

OUTILS

POSTE DE TRAVAIL

MOBILITÉ

SÉCURITÉ

SERVEURS

Financières et comptables

Médico-sociales

Ressources humaines

Scolarité

Téléservices

### EduConnect - Guide rapide de l'utilisateur - Administration des comptes

Détails

Mis à jour : 3 avril 2019



#### I. Quelques rappels

1. Fonctionnement de l'administration des comptes
  - a. Description des cycles de vie des comptes activés via francosconnect
  - b. Description des cycles de vie des comptes créés par les responsables eux-mêmes
  - c. Pour les comptes distribués par le directeur d'école
2. Provenance des données
3. Disponibilité des données

#### II. Les actions les plus courantes des directeurs

1. Quand notifier en masse les comptes responsable de votre école?
  - a. Lors de la rentrée scolaire
  - b. En cours d'année, pour les nouveaux arrivés dans l'école
  - c. Suite à la notification en masse ou unitaire
  - d. Avant l'échéance des 3 mois après la notification

#### III. Accueil

1. Choisir l'établissement à administrer.
2. Liste des responsables
  - a. Éditer la liste des comptes responsables
  - b. Réinitialiser les mots de passe
2. Gestion individuelle d'un compte
  - a. Présentation de la page
  - b. Réinitialiser le mot de passe ou renvoyer un courriel d'activation
3. Onglet Statistiques



Le module Administration des comptes d'EduConnect permet au directeur d'école de gérer les comptes d'accès aux services en ligne des responsables légaux d'élèves.

#### I. Quelques rappels

##### 1. Fonctionnement de l'administration des comptes

Cet outil permet aux directeurs d'écoles de gérer les comptes d'accès aux services en ligne des responsables légaux d'élèves et notamment :

- de notifier les comptes en communiquant pour chacun un identifiant et un mot de passe.





# RESSOURCES À DISPOSITION

Les documents suivants sont mis à disposition:

- ✓ Support de la présentation
- ✓ "Flyer" Directeurs (v3)
- ✓ "Flyer" Parents à joindre avec les notifications publiées par les directeurs
- ✓ Support d'accompagnement des directeurs: "Cas courants d'assistance Directeurs"



L'ensemble de ces documents sera disponible en téléchargement sur **ADN** (<https://adn.ac-creteil.fr>)





# ASSISTANCE GRAND PUBLIC



# FICHES PRATIQUES / FLYER

Une seule page pour documenter un sujet ou informer les parents

Fiche pratique

## La scolarité de mon enfant consultable sur Internet

De chez vous, sur internet, vous pouvez suivre la scolarité de vos enfants inscrits à l'école élémentaire. Aujourd'hui, il vous est possible de consulter leur livret scolaire (livret scolaire unique du CP à la 3<sup>e</sup>).

**L'école met à disposition** de chaque responsable d'élève un compte Éducation nationale pour accéder aux services en ligne proposés par l'école.


<https://educonnect.education.gouv.fr>

Pour utiliser ce compte, il faut :

- Disposer d'une adresse de messagerie électronique (mail)
- Avoir reçu via le cahier de liaison ou par mail un document qui contient l'adresse de connexion, votre identifiant et un mot de passe provisoire
- Avoir validé votre compte lors de la première connexion

### Je me connecte pour la première fois et je valide mon compte

- 1 Indiquez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été attribués (voir le courrier collé dans le cahier de liaison ou reçu par mail).
- 2 Vous devrez alors renseigner votre adresse mail et créer un nouveau mot de passe. Par mesure de sécurité la date de naissance de votre enfant vous sera demandée.
- 3 Pour valider votre compte, consultez votre messagerie électronique. Vous avez reçu un courriel de l'Éducation nationale : cliquez sur le lien indiqué.


 Votre messagerie range parfois par erreur des messages officiels dans le dossier Courriers indésirables ou spams, pensez à le vérifier.

Une fois reconnu par EduConnect, cliquez sur le bouton **Continuer**.

- Indiquer votre identifiant, le mot de passe provisoire puis cliquer sur **Se connecter**
- Modifier votre mot de passe en cliquant sur **Gérer mon compte**
- Indiquer votre email et créer un nouveau mot de passe. Par mesure de sécurité, renseignez la date de naissance de votre enfant en cliquant sur **Activer votre compte**
- Enfin, pour confirmer votre compte, consultez votre messagerie électronique. Vous avez reçu un courriel de l'Éducation nationale dans lequel il vous est demandé de cliquer sur le lien indiqué (vous pouvez aussi recopier ce lien dans votre barre de navigation)

### J'accède aux services en ligne

Votre compte est validé, vous pouvez désormais accéder aux services en ligne avec votre identifiant et votre nouveau mot de passe. Si votre compte n'affiche qu'un seul des enfants dont vous gérez la scolarité alors que plusieurs sont scolarisés en école primaire, vous pouvez les ajouter

 Si vous rencontrez des problèmes de connexion à votre compte ou aux services en ligne, consultez la page <https://aap.ac-creteil.fr>

Direction des Systèmes d'information - Avril 2019

J'accède aux services en ligne des établissements scolaires

J'accède à mes services avec FranceConnect



[Qu'est-ce que FranceConnect?](#)

OU

J'utilise mes identifiants Éducation Nationale

Identifiant

Mot de passe

[Identifiant perdu](#)

[Mot de passe perdu](#)

OU

Je n'ai pas de compte

**Assistance**

[Assistance](#)

[Mentions légales](#)



# Assistance Grand Public



Fiche pratique N°1 - Comment activer mon compte ?



Fiche pratique N°2 - Que faire en cas de problème ?



Fiche pratique N°3 - Je ne connais pas mon identifiant, ou l'identifiant fourni ne fonctionne pas



Fiche pratique N°4 - Je ne connais pas mon mot de passe ou le mot de passe fourni ne fonctionne pas



Fiche pratique N°5 - Comment créer mon compte par auto-inscription ?



La date de naissance de mon enfant n'est pas correcte



J'ai réussi à me connecter, mais j'ai des questions sur le livret scolaire de mon enfant



EduConnect - Guide complet pour les parents



Je n'arrive pas à m'autodépanner

# Formuler une demande d'assistance

## Responsable

Nom \*

Votre nom...

Prénom \*

Votre prénom...

Courriel \*

Votre adresse électronique...

Téléphone

Votre numéro de téléphone, au format 0123456789...

## Élève concerné

Nom \*

Le nom de l'élève concerné...

Prénom \*

Le prénom de l'élève concerné...

Nom établissement \*

Le nom de l'établissement fréquenté ou la commune... ▾

## Votre demande

Votre demande concerne

Mon compte d'accès (identifiant et mot de passe) ▾

Précision

Sélectionner un sujet... ▲

Description de la demande \*

**Autre situation**

Je ne connais pas mon identifiant

Je ne connais pas mon mot de passe

Je ne reçois pas le mail d'activation

La date de naissance de mon enfant est incorrecte

Mode de connexion

Le site est inaccessible